



TREINAMENTO DEPARTAMENTO PESSOAL



Preparação

Caderno

Caneta

Fones de ouvido



Sólides

- 1 Gestão de Departamento Pessoal
02h00 de duração
- 2 Legislação e Jornada de Trabalho
03h00 de duração
- 3 Precificação de consultoria
02h00 de duração





Sólides

- 1 Controle e Gestão de Ponto
02h30 de duração
- 2 Capacitação de líderes nas rotinas
de Departamento Pessoal
03h00 de duração
- 3 O ELO entre RH e DP
01h30 de duração





Folha

- 1 Folha de Pagamento: Cadastramento
02h00 de duração
- 2 Cadastro e Lançamentos de Rubricas
02h00 de duração
- 3 Fechamento eSocial
02h00 de duração
- 4 Conferência Folha de pagamento
02h00 de duração





eSocial

1

Cadastro e parametrização de empresas e configurações para o eSocial

02h00 de duração

2

Cadastro de empregados, contribuintes e envio dos eventos ao eSocial

02h00 de duração





eSocial

- 1** Afastamentos, alterações cadastrais e contratuais, férias, rescisão e exclusão de eventos do eSocial
02h00 de duração
- 2** Fechamento de Folha e envio dos eventos de cálculos
02h00 de duração





eSocial

- 1 Eventos de Tabelas
02h00 de duração
- 2 Eventos Não Periódicos
02h00 de duração
- 3 Eventos Periódicos
02h00 de duração





eSocial

- 1** Novidades eSocial Simplificado
02h00 de duração
- 2** Importação e Conversão de Dados
02h00 de duração
- 3** Erros eSocial - Conversão de Dados
02h00 de duração





SST

- 1** Saúde e Segurança do Trabalho
02h00 de duração
- 2** Segurança e Saúde no Trabalho e
Autodeclaração
02h00 de duração





DCTFweb

- 1** DCTFWEB – eSocial e EFD Reinf
02h00 de duração
- 2** Regras gerais
02h00 de duração
- 3** Empresas do Simples Nacional
02h00 de duração





DCTFweb

- 1** Regras de Compensação e Per/DComp
02h00 de duração
- 2** Produtor Rural no eSocial
02h00 de duração
- 3** Desoneração da folha e impactos no eSocial
02h00 de duração





DCTFweb

- 1** Erros e Ações do eSocial
02h00 de duração
- 2** Principais incidências da folha de pagamento
02h00 de duração





FGTS Digital


- 1** FGTS Digital
02h00 de duração
- 2** Procuração e Rescisão
02h00 de duração
- 3** Guia Rescisória
02h00 de duração





Férias



- 1** Provisão Férias e 13º Salário
01h40 de duração
 - 2** Férias Coletivas
01h40 de duração
 - 3** Férias
02h00 de duração
- 





Admissão

- 1** Empregado
03m00 de duração
- 2** Estagiário
02m00 de duração
- 3** Aprendiz
02m00 de duração





Admissão

- 1 Intermittente
03m00 de duração
- 2 Horista Fixo
01m00 de duração
- 3 Horista variável
04m00 de duração





Admissão

- 1 Comissionado Puro
01m00 de duração
- 2 Professor categoria Aulista
03m00 de duração
- 3 Professor categoria Mensalista
04m00 de duração





Admissão

- 1** Prorrogar contrato de estagiário
01m00 de duração
- 2** Contrato de Experiência
01m00 de duração
- 3** Cadastrar Dependentes
03m00 de duração






Admissão

- 1 Autônomo e enviar o evento S-1200 para o eSocia
04m00 de duração
- 2 Cadastrar autônomo e calcular RPA
02m00 de duração





Rescisão

- 
- 1 Cálculos, Conferências e FGTS
02h00 de duração
 - 2 Rescisão Complementar
02h00 de duração
 - 3 Como calcular rescisão de estagiário
02m00 de duração





Domínio

- 1** Integração Contábil
02h00 de duração
- 2** DIRF
02h00 de duração
- 3** Relatórios Personalizados
01h23 de duração





Domínio

- 1 Como cadastrar CAT e enviar o S-2210 para o eSocial
03m00 de duração
- 2 ONVIO Processos
02h00 de duração



Eae? tudo certo?

Aproveite esse material para revisar e compartilhar com o seus colegas de trabalho.

Compartilhe com o gestor como foi essa experiência e sugestões!

Lembre-se: A sua opinião também é importante para a evolução da empresa.

