



# TREINAMENTO DEPARTAMENTO PESSOAL

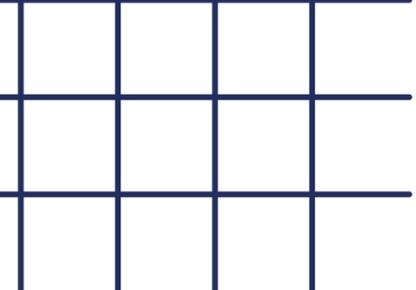


# Preparação

Caderno

Caneta

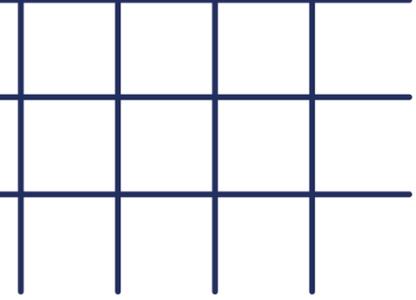
Fones de ouvido



# Sólides

- 1 Gestão de Departamento Pessoal  
02h00 de duração
- 2 Legislação e Jornada de Trabalho  
03h00 de duração
- 3 Precificação de consultoria  
02h00 de duração

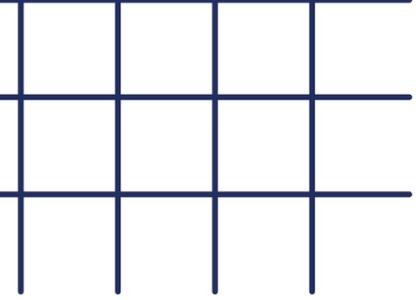




# Sólides

- 1 Controle e Gestão de Ponto  
02h30 de duração
  - 2 Capacitação de líderes nas rotinas  
de Departamento Pessoal  
03h00 de duração
  - 3 O ELO entre RH e DP  
01h30 de duração
- 

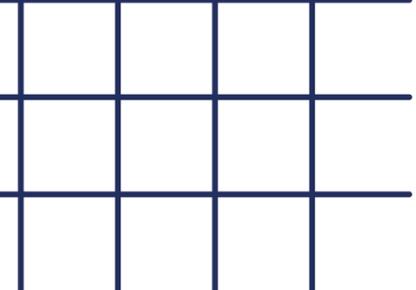




# Folha

- 1 Folha de Pagamento: Cadastramento  
02h00 de duração
- 2 Cadastro e Lançamentos de Rubricas  
02h00 de duração
- 3 Fechamento eSocial  
02h00 de duração
- 4 Conferência Folha de pagamento  
02h00 de duração





# eSocial

1

Cadastro e parametrização de empresas e configurações para o eSocial

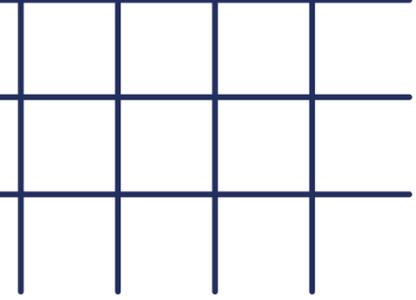
02h00 de duração

2

Cadastro de empregados, contribuintes e envio dos eventos ao eSocial

02h00 de duração





# eSocial

1

Afastamentos, alterações cadastrais e contratuais, férias, rescisão e exclusão de eventos do eSocial

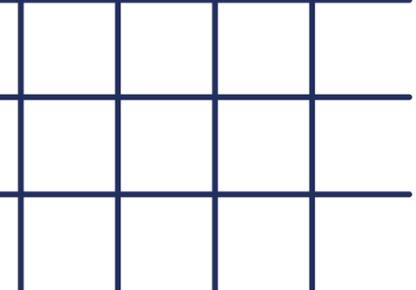
02h00 de duração

2

Fechamento de Folha e envio dos eventos de cálculos

02h00 de duração

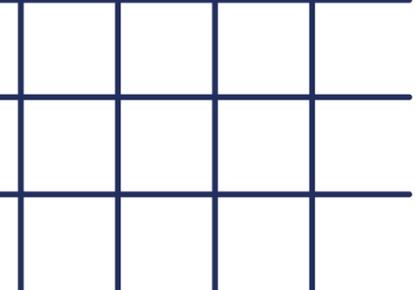




# eSocial

- 1 Eventos de Tabelas  
02h00 de duração
- 2 Eventos Não Periódicos  
02h00 de duração
- 3 Eventos Periódicos  
02h00 de duração

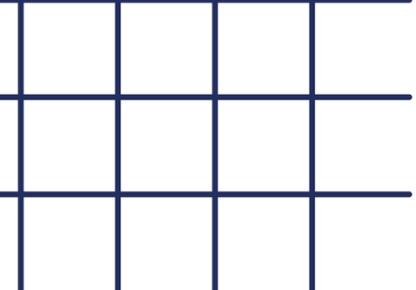




# eSocial

- 1** Novidades eSocial Simplificado  
02h00 de duração
- 2** Importação e Conversão de Dados  
02h00 de duração
- 3** Erros eSocial - Conversão de Dados  
02h00 de duração

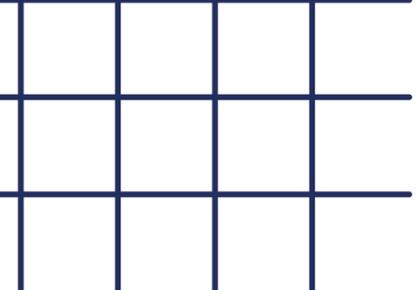




# SST

- 1** Saúde e Segurança do Trabalho  
02h00 de duração
- 2** Segurança e Saúde no Trabalho e  
Autodeclaração  
02h00 de duração

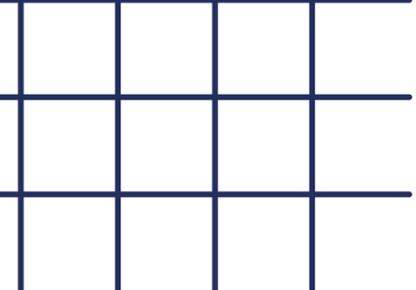




# DCTFweb

- 1** DCTFWEB – eSocial e EFD Reinf  
02h00 de duração
- 2** Regras gerais  
02h00 de duração
- 3** Empresas do Simples Nacional  
02h00 de duração

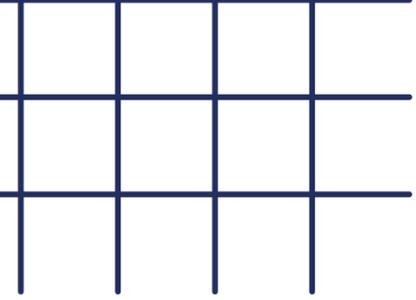




# DCTFweb

- 1** Regras de Compensação e Per/DComp  
02h00 de duração
- 2** Produtor Rural no eSocial  
02h00 de duração
- 3** Desoneração da folha e impactos no eSocial  
02h00 de duração

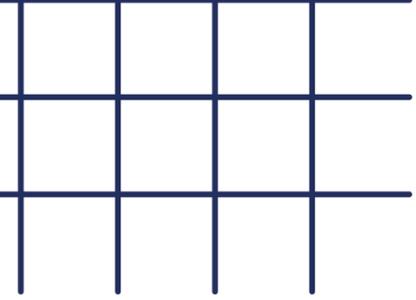




# DCTFweb

- 1** Erros e Ações do eSocial  
02h00 de duração
- 2** Principais incidências da folha de pagamento  
02h00 de duração

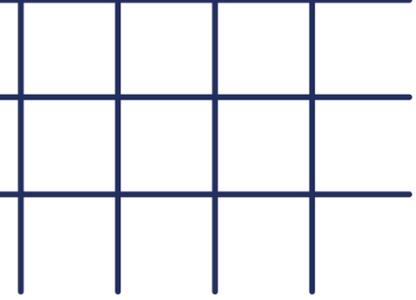




# FGTS Digital

- 1** FGTS Digital  
02h00 de duração
- 2** Procuração e Rescisão  
02h00 de duração
- 3** Guia Rescisória  
02h00 de duração



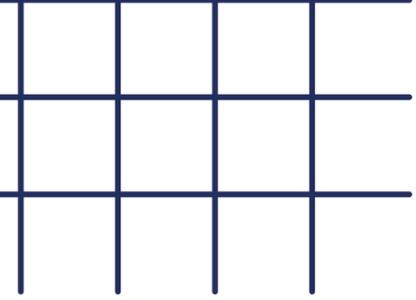


# Férias



- 1** Provisão Férias e 13º Salário  
01h40 de duração
  - 2** Férias Coletivas  
01h40 de duração
  - 3** Férias  
02h00 de duração
- 

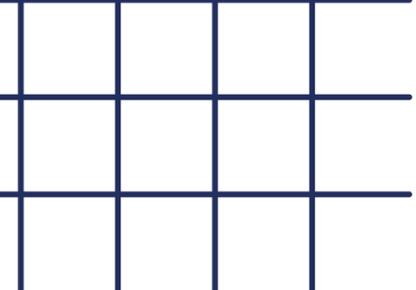




# Admissão

- 1 Empregado  
03m00 de duração
- 2 Estagiário  
02m00 de duração
- 3 Aprendiz  
02m00 de duração

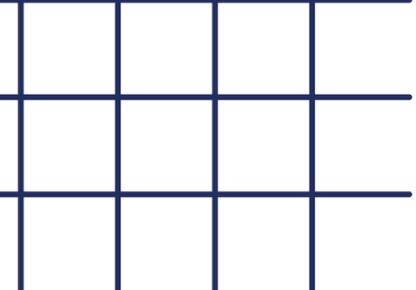




# Admissão

- 1 Intermittente  
03m00 de duração
- 2 Horista Fixo  
01m00 de duração
- 3 Horista variável  
04m00 de duração

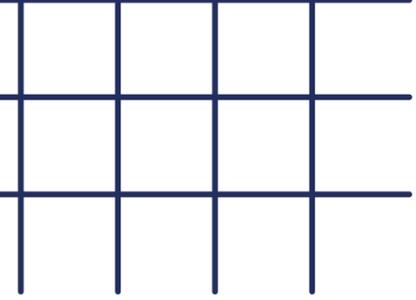




# Admissão

- 1** Comissionado Puro  
01m00 de duração
- 2** Professor categoria Aulista  
03m00 de duração
- 3** Professor categoria Mensalista  
04m00 de duração

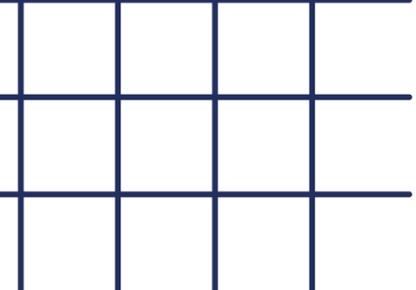




# Admissão

- 1** Prorrogar contrato de estagiário  
01m00 de duração
- 2** Contrato de Experiência  
01m00 de duração
- 3** Cadastrar Dependentes  
03m00 de duração

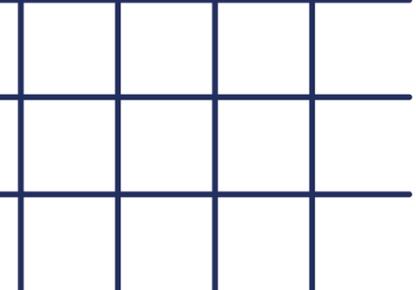




# Admissão

- 1** Autônomo e enviar o evento S-1200 para o eSocia  
04m00 de duração
- 2** Cadastrar autônomo e calcular RPA  
02m00 de duração

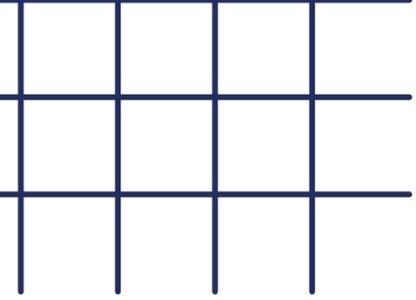




# Rescisão

- 1 Cálculos, Conferências e FGTS  
02h00 de duração
- 2 Rescisão Complementar  
02h00 de duração
- 3 Como calcular rescisão de estagiário  
02m00 de duração

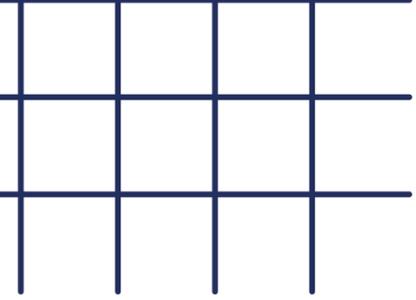




# Domínio

- 1** Integração Contábil  
02h00 de duração
- 2** DIRF  
02h00 de duração
- 3** Relatórios Personalizados  
01h23 de duração





# Domínio

- 1 Como cadastrar CAT e enviar o S-2210 para o eSocial  
03m00 de duração
- 2 ONVIO Processos  
02h00 de duração



# **Eae? tudo certo?**

**Aproveite esse material para revisar e compartilhar com o seus colegas de trabalho.**

**Compartilhe com o gestor como foi essa experiência e sugestões!**

**Lembre-se: A sua opinião também é importante para a evolução da empresa.**

